

Základní škola a Mateřská škola Stráž nad Nisou, příspěvková organizace
Majerova 138, 463 03 Stráž nad Nisou

ŠKOLNÍ ŘÁD – PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

| | | | | | |
|---|-----------------------|----------------|---------------|-----|----|
| Číslo jednací | Spisový znak | Skartační znak | ZSMS/305/2025 | 1.2 | A5 |
| Vypracoval: | Lenka Zelenková | | | | |
| Schválil: | Mgr. Michaela Linková | | | | |
| Pedagogická rada projednala dne: | 26. 8. 2025 | | | | |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 1. 9. 2025 | | | | |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2025 | | | | |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Platnost řádu je pro školní rok 2025/2026 | | | | | |

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); vyhlášky 137/2004 Sb.; nař. ES 852/2004 vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
2. Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro přípravu a vydávání pokrmů strávnickům, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.
3. Konat činnost ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří jsou zdravotně způsobilí a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

Článek II. Základní informace

1. Ve školní jídelně (dále jen „ŠJ“) mají právo odebrat stravu děti, žáci a zaměstnanci ZŠ a MŠ Stráž nad Nisou, příspěvková organizace, zaměstnanci obce Stráž nad Nisou, důchodci obce Stráž nad Nisou a cizí strávnicki.
2. Cena stravného je určena v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování; Školským zákonem; vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech závodního stravování a s nimi souvisejícími předpisy, vše v platném znění.
3. V době prázdnin a ředitelského volna ŠJ neposkytuje žákům školní stravování.
4. Cizím strávnickům (kromě zaměstnanců zřizovatele obce Stráž nad Nisou) není v době školních prázdnin a ředitelského volna poskytováno stravování.

Článek III. Platby stravného

1. Placení stravného se provádí trvalým příkazem na účet školy č. ú. 20108-986011389/0800. Po domluvě lze hradit v hotovosti v kanceláři vedoucí ŠJ. Variabilní symbol dostane strávnick od vedoucí ŠJ. Strávnicki musí mít na kontě poukázanou částku vždy do 15. dne předcházející měsíc.
2. Cizí strávnicki mohou platit v hotovosti. Stravné se vybírá měsíc předem a to poslední dva pracovní dny v měsíci. Hodiny určené k vybírání budou vyvěšeny v jídelně. Přeplatky stravného se vracejí na konci školního roku v měsíci červenci a v srpnu.

3. Strava se přihlásí automaticky do výše konta. Pokud nebude úhrada provedena v termínu splatnosti nebo nebude dostatečná, strávník nemá automaticky objednanou stravu v systému.

Článek IV. Cena oběda

Výše úhrady oběda pro žáky ZŠ je závislá na jejich věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Rozhodující školní rok je vždy od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku.

| | | | |
|-------------------------|----------------------|-----------------|---------------|
| MŠ 2-3 roky | 10,00 Kč/přesnídávka | 9,00 Kč/svačina | 30,00 Kč/oběd |
| MŠ 4-6 let | 10,00 Kč/přesnídávka | 9,00 Kč/svačina | 30,00 Kč/oběd |
| MŠ 7 let | 10,00 Kč/přesnídávka | 9,00 Kč/svačina | 32,00 Kč/oběd |
| Kategorie 7-10 | | | 32,00 Kč/oběd |
| Kategorie 11-15 | | | 34,00 Kč/oběd |
| Kategorie 15 a více let | | | 36,00 Kč/oběd |

Cena za oběd pro cizí strávníky viz směrnice platná od 1. 5. 2025 Kč.

Článek V. Odhlásování a přihlašování obědů

1. Evidenci strávníků zajišťuje vedoucí školního stravování v pracovní dny od 7:00 do 13:00. Strávník má automaticky objednan oběd na internetu, změny ve stravování je nutno buď odhlásit na internetu do 12:00 předešlého dne nebo odhlásit nejpozději do 8:00 hodin v den odběru oběda osobně u vedoucí školního stravování, telefonicky na tel.: 702 095 382 nebo e-mailem hospodarka@skola-straz.cz.
Obědy nelze odhlášovat na neurčito, vždy je třeba uvést konkrétní dny.
2. Školní stravování se uskutečňuje v době pobytu žáka ve školském zařízení (viz. § 119 Školského zákona).
3. V jídelně je provozován plně objednávkový kreditní systém stravování.
4. Každý strávník musí mít čip (zálohově zakoupený v hodnotě 150,00 Kč), který slouží po celou dobu stravování. V případě, že si strávník zapomene čip, oběd vždy dostane na základě vydaného náhradního dokladu, vydaného v kanceláři ŠJ pouze ve výjimečných případech. Za ztracený či poškozený čip si musí strávník zálohově zakoupit nový.
5. Protože se jedná o kreditní systém plateb za poskytované služby, je nutné si udržovat potřebný zůstatek na účtu strávníka. Každý strávník je povinen tento účet pravidelně sledovat.
Po ukončení stravování je každý strávník povinen nejpozději do jednoho měsíce účet zrušit. Přepjatky se budou vracet na konci školního roku. Každý strávník má možnost bezplatně kdykoli požádat o výpis odebrané stravy.
6. Pokud žák onemocní, má nárok na dotovaný oběd pouze první den nemoci, pak je povinností zákonných zástupců obědy odhlásit. Po dobu nemoci nemá žák na dotovaný oběd nárok.
7. Zákonní zástupci jsou povinni odhlásit obědy také v případě nepřítomnosti žáka ve škole z jiných důvodů—při ukončení docházky do ZŠ nebo ukončení stravování během školního roku.
8. Oběd, který není odhlášen nebo odebrán, propadá.

Článek VI. Jídelníček a organizace stravování

1. Jídelníček sestavuje vedoucí školního stravování ve spolupráci s vedoucí kuchařkou.
2. Jídelníček na aktuální týden je vyvěšen ve ŠJ a na webových stránkách školy.
3. Žáci vstupují do ŠJ s doprovodem pedagoga. Doba výdeje pro žáky a zaměstnance ZŠ a MŠ je v době 11:40-14:00 hodin. Školka se stravuje prostorově odděleně v době od 11:30 hodin.
4. Rodiče žáků nevstupují do ŠJ.
5. Připomínky ke stravování mohou rodiče podávat písemnou formou v kanceláři vedoucí ŠJ.
6. Kompletní oběd je určen ke konzumaci ve ŠJ (vyhláška 107/2005 Sb.), proto je zakázáno jídlo vynášet. Po konzumaci strážník odnáší ták na místo k tomu určené.
Nádobí ani přebory se nikdy nevynášejí mimo jídelnu.
7. Jídlo v první den nemoci žáka a pro cizí strážníky je z hygienických důvodů vydáváno jen do nerezových jídelnosáčů a pouze v době 11:00 – 11:30 (hygienické směrnice) v prostoru zadního vchodu do školní kuchyně.
Doba výdeje pro cizí strážníky stravující se v jídelně je v době 11:00 do 11:30 hodin.

Článek VII. Práva a povinnosti dětí, žáků, zákonných zástupců

1. Práva dětí a žáků – děti z mateřské školy mají právo odebrat jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně.
Žáci základní školy mají právo na jeden oběd denně.
Mají právo na respektování individuálního tempa při jídle
Děti a žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
Mají právo ochrany před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.
2. Povinnosti dětí a žáků - Strážník je povinen dbát zvýšené opatrnosti při přenášení stravy na podnosech a při ukládání podnosů s použitým nádobím.
Každé znečištění podlahy nebo rozbití nádobí hlásí bezprostředně pracovním výdeje nebo pedagogickému dozoru, aby se zabránilo uklouznutí nebo poranění.
Povinnosti dětí a žáků – děti a žáci dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování, základní hygienická pravidla.
Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dozoru.
Po konzumaci oběda odcházejí strážníci z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalším strážníkům.
Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podmínky k práci ŠJ u vedoucí stravování.
Zákonný zástupce žáka musí před začátkem donášky vlastní stravy do ŠJ, dohodnout pravidla s vedoucí ŠJ.

Článek VIII. Bezpečnost v jídelně a dohled

Je zakázáno nestandardně manipulovat s přebory a jakkoliv tímto ohrožovat sebe i ostatní.
Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy, jiná domácí zvířata, kouřit a vstupovat se žvýkačkou.
Strážník respektuje pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
Dohled ve ŠJ zajišťuje pedagogický pracovník školy. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně dozor nad dětmi, žáky dle harmonogramu dozorů ve ŠJ.
Za bezpečnost žáků ve školní jídelně zodpovídá v plné míře dozor.
Každý úraz strážníka musí být nhlášen dohlížečícímu dozoru, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (informace či kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů).

Článek IX.
Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZSMS/367/2024 ze dne 1.9.2024. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2025.

Ve Stráži nad Nisou dne 31.8.2025

Mgr. Michaela Linková
ředitelka školy

Lenka Zelenková
vedoucí školního stravování